

FETE DE L'EUROPE 2009

COMPTE-RENDU DE LA REUNION DE LANCEMENT

Présents : Monsieur SEON, proviseur ; Madame DELVAUX, proviseur adjoint ; Monsieur IMBERT, principal ; Monsieur AMATO, C.P.E. Collège ; Monsieur MICOLON, professeur d'Histoire-Géographie ; Monsieur RUIZ, professeur d'Histoire-Géographie espagnole ; Madame DE MIGUEL, coordonnateur de la section espagnole ; Madame SCHWENCKE, professeur d'Espagnol ; Madame JOUANCHICOT, parent d'élève PEEP.

Excusés : Madame VIDAL, C.P.E. Lycée ; M. EIGLIER, professeur d'Allemand ; Monsieur REY, professeur d'Arts Plastiques ; Monsieur ATTARDI , parent d'élève APEM.

Objet de cette réunion : **Définition du cadre de la Fête de l'Europe 2009** et l'arrêt du calendrier

Secrétaire de séance : Madame JOUANCHICOT

Présentation de l'Etat d'esprit de la fête de l'Europe :

Cette fête a tout d'abord été initiée par les sections internationales Italienne et Espagnole. Se sont joints ensuite, les sections théâtre puis l'ensemble des sections de langues enseignées au Lycée et au Collège.

L'an dernier, ont participé les sections Musique, avec la chorale, Théâtre, les différents clubs et ateliers du Collège mais aussi des partenaires du Lycée comme l'échange COMENIUS, l'échange avec Bologne.

Un compte-rendu de la fête 2008 a été fait en mai, qui sera fourni aux personnes n'ayant pas participé.

A la demande de Monsieur le principal un texte destiné aux parents donnant le sens de la fête de l'Europe a été rédigé suite à la réunion de juin 2008.

Les élèves des Sections Internationales doivent être davantage mis au cœur de l'événement car ils sont moteurs et entraînent leurs camarades.

Propositions pour le programme de cette année 2009 :

- Conserver la *participation conjointe du Lycée et du Collège* et améliorer la relation et la communication entre les deux établissements pour l'organisation dans les différents sites.
- Conserver le *principe des productions dans plusieurs lieux* : salle polyvalente, amphithéâtre du collège et théâtre de verdure.
- Envisager un *espace d'exposition* - projets sections internationales, Comenius, Challenge PEEP, ... qui soit accessible à tout le monde et indépendant du buffet (problème 2008).
- Programmer de manière précise (qui, quand, comment protège-t-on le travail effectué ?) les *travaux et contrôles techniques* indispensables au bon fonctionnement des 3 sites.

- Corriger les erreurs constatées - voir compte-rendu du bilan 2008.
- Planifier *plus de temps entre les productions* (donc peut-être moins de spectacles) pour changements des acteurs et le déplacement du public.
- Augmenter *l'information faite au public* pour une meilleure répartition sur les sites.

Budget :

Il concerne l'organisation de l'accueil, de l'information et de la sécurité et surtout la réception qui suit les discours (rappel 2008 : 2300 euros + participation foyers et consulats). Malgré la situation financière délicate des établissements, il faut veiller à assurer un accueil de qualité pour les invités de marque. Le buffet ne devra être accessible qu'aux invités majeurs et aux organisateurs : filtrage à mettre en place avec consignes précises aux personnes qui en seront chargées (sur présentation d'invitation ?). Cela évitera aussi les problèmes de boissons alcoolisées servies à des mineurs.

Lieux des buffet et buvettes :

Le self, endroit clos, paraît toujours être le meilleur lieu d'installation du buffet pour faciliter le travail du personnel de service et la canalisation des flux.

Pour les élèves de Marseillevyre et les élèves étrangers : Comenius, échanges ... le système de 2008, à moindre frais, pourrait être reconduit : deux ou trois buvettes tenues par des élèves qui proposeront de l'eau, des sodas, des jus de fruits et des chips ou gâteaux secs.

Financement :

Participation financière Collège, Lycée, Foyers des élèves Collège et Lycée, autre ? - à affiner.

Déroulement de la manifestation :

Les consuls viennent peu de temps : il faut concentrer les discours et la réception.

Envisager d'inviter les officiels plus tardivement (vers 20 heures ?) pour la remise des prix, le récapitulatif des activités et la réception.

Invitations :

Deux types d'invitations doivent être faites :

Aux parents, par l'intermédiaire des cahiers de correspondance - la proposition de joindre une invitation aux bulletins du 2^{ème} trimestre n'est pas retenue. *Prévoir une vérification de la signature des parents par le professeur principal.*

Aux invités de marque (Consuls, élus, membres du CA, ...) un carton d'invitation envoyé par Monsieur le Proviseur.

Choix de la date pour l'année 2009 :

La date officielle de la fête de l'Europe est fixée au 9 mai.

Rentrée des vacances de printemps le 4 mai.

Les examens d'entrée en sections internationales ont lieu les 13 mai (collège) et 14 mai (lycée).

La rencontre Comenius a lieu à RIGA du 6 au 10 mai ; le projet 2009 sera présenté mais il n'y aura pas d'accueil d'élèves à Marseilleveyre cette année.

Le **mardi 12 mai fait l'unanimité** en présentant comme autre avantage de laisser le temps, entre le 4 et le 11 de revoir tous les problèmes techniques et de préparer la salle polyvalente. Elle sera close - avec changement de barillet ? - dès qu'elle sera prête et jusqu'à la date du 12 : prévoir de prévenir les sections théâtre.

Horaire :

La partie protocolaire (remise des prix, discours, ...) ne peut que difficilement démarrer avant 18 heures ; serait-il envisageable de la placer à 20 heures ?

Cela ne semble pas interférer avec les spectacles qui eux peuvent démarrer à 16 heures 30 comme en 2008 - cela permet à certains parents d'être présents sinon aux enfants de reprendre les bus de 17 heures le cas échéant. Plus le démarrage est tardif, plus courte est la représentation.

Organisation :

Chaque professeur doit remplir *une fiche descriptive* de sa proposition. Pour pallier le problème de simultanéité rencontré en 2008, elles doivent comporter *la liste des élèves* qui y participent et *indiquer s'ils sont dans d'autres spectacles.*

Le temps des scènes doit être limité à 20-25 minutes au lycée, comme au collège qui le demande déjà.

Cette partie doit être étudiée très précisément : temps, lieux, coordination, cadrage, ...

La prochaine réunion est prévue :

le mardi 10 février 2009
à 17h30
au CDI du collège

Le compte-rendu sera transmis également aux professeurs de langues non représentées dans la manifestation.

Rédacteur : Laurence JOUANCHICOT